

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം  
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്  
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ് മൂന്നാം നില,  
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്  
തിരുവനന്തപുരം 33 -

Phone : 0471 - 2324951  
0471 - 2325071  
Tele FAX : 0471 - 2324951  
e-mail : [celsgd@gmail.com](mailto:celsgd@gmail.com)  
website : [www.celsgd.kerala.gov.in](http://www.celsgd.kerala.gov.in)

നം. എ2-4221/2016/സിഇ/തസ്വഭവ

തീയതി . 09/12/2019

**നോട്ടീസ്**

വിഷയം : തസ്വഭവ - സാങ്കേതിക വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണനാപ്പട്ടിക ക്രമീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന :
- 1) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 25.11.2013-ലെ ഇ22(മിനിസ്റ്റീരിയൽ)/10002/ജി.എൽ/13/സിഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ അന്തിമ മുൻഗണനാപ്പട്ടിക
  - 2) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 29.10.2019 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ യു.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ താൽക്കാലിക മുൻഗണനാപ്പട്ടിക
  - 3) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 25.11.2019 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ യു.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണനാപ്പട്ടിക
  - 4) ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമായ ശ്രീ. വിനോദ്. പി.വി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്-ന്റെ 04.11.2019 തീയതിയിലെ അപേക്ഷ

ഈ വകുപ്പിൽ എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ ആഗിരണം ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണനാപ്പട്ടിക സൂചന (1) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത മുൻഗണനാപ്പട്ടികയിൽ ശ്രീ. വിനോദ് പി.വി-യെ റാങ്ക് നം. 11 ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ സൂചന (4) പ്രകാരം ടിയാന്റെ സീനിയോറിറ്റി റാങ്ക് നം. 10 ശ്രീ. തോമസ്. എം.ടി-യ്ക്ക് മുകളിൽ മുൻഗണനാപ്പട്ടികയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ടിയാന്റെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയ നിയമന ശുപാർശയിൽ ടിയാന്റെ സ്ഥാനം ശ്രീ. തോമസ്. എം.ടി-യ്ക്ക് മുകളിലായാണ്. ആയത് പരിഹരിച്ച് ടിയാന് അർഹതപ്പെട്ട മുൻഗണന നൽകുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങളോ പരാതികളോ ഉള്ളവർ ഈ നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരണ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധി കഴിഞ്ഞും പരാതികൾ ലഭ്യമാകാത്തപക്ഷം മേൽ പ്രസ്താവിക്കപ്പെട്ട മാറ്റം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണനാപ്പട്ടിക ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്  
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

അംഗീകാരത്തോടെ

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

൧

- പകർപ്പ് :
- 1) എല്ലാ നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്കും - ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന (താങ്കൾ താങ്കളുടെ കീഴിലുള്ള ജീവനക്കാരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്)
  - 2) കരുതൽ ഫയൽ