116/cst/2018

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം - 33

Phone : 0471 – 2324951
0471 – 2325071
Tele Fax : 0471 – 2324951
Email: celsgd@gmail.com
Website: www. celsgd.kerala.gov.in

നം. ഇ -19/9666/2012/സിഇ/തസ്വഭവ തീയതി: 26.03.2018

വളരെ അടിയന്തിരം

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തസ്വഭവ - സാങ്കേതിക വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം — ഒന്നാംതരം ഓവർസിയർ, രണ്ടാംതരം ഓവർസിയർ, മൂന്നാംതരം ഓവർസിയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ തുടങ്ങിയവരുടെ നിയമന പരിശോധനാ തീയതി അറിയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- കേരള പി.എസ്.സി എറണാകുളം മേഖല ഓഫീസറുടെ 20.03.2018 - ലെ RE IV (2) 1711/11 നമ്പർ കത്ത്

തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ (സാങ്കേതിക വിഭാഗം) വകുപ്പിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ എറണാകുളം മേഖല ഓഫീസ് മുഖേന നിയമിതരായിട്ടുള്ള 21 ഒന്നാംതരം ഓവർസിയർമാരുടെയും, 5 രണ്ടാംതരം ഓവർസിയർമാരുടെയും, ഒരു മൂന്നാംതരം ഓവർസിയറുടെയും 3 അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെയും നിയമന പരിശോധനാ തീയതി സൂചന കത്ത് മുഖേന പി.എസ്.സി - ൽ നിന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സൂചന കത്തിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം രേഖകളുമായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ വെരിഫിക്കേഷനായി ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. സൂചന കത്തിൽ 1,3,4,8,15,23,24 എന്നീ ക്രമ നമ്പറുകളിലായി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നിയമന പരിശോധനാ സമയത്ത് പി.എസ്.സി - ൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത വിവരം ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികളെ ഇതിനാൽ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

ഉള്ളടക്കം: സൂചനാ കത്ത്

വിശ്വസ്തതയോടെ
ഒപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

പകർപ്പ് (വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന)

1. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്കും
2. സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ, തസ്വഭവ, ഉത്തര / ദക്ഷിണ മേഖല
3. സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ / എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, കോർപ്പറേഷൻ / മുനിസിപ്പാലിറ്റി
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തസ്വഭവ ഡിവിഷനുകൾ
5. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തസ്വഭവ സബ് ഡിവിഷനുകൾ

അംഗീകാരത്തോടെ

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

Website: www.keralapsc.org
E.Mail: kpsc.psc@kerala.gov.in

Telephone: 0484 – 2317435
Fax: 0484-2314600

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

മേഖലാ ആഫീസ്, എറണാകുളം

നമ്പർ: REIV(2)1711/11

എറണാകുളം
20/03/2018

പ്രേഷിതൻ

മേഖലാ ആഫീസർ
കേരള പബ്ളിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
മേഖലാ ആഫീസ്, എറണാകുളം.

സ്വീകർത്താവ്

The Chief Engineer
Office of the Chief Engineer
LSGD, Revenue Complex, III rd Floor,
Public Office Building
Thiruvananthapuram-695 033

വിഷയം:- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ - മേഖലാ ആഫീസ്, എറണാകുളം - സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- (1)09.01.2018 തീയതിലെ താങ്കളുടെ E-19/9666/2012/CE/LSGD നംപർ കത്ത്
(2)12.01.2018 തീയതിലെ E-19/9677/12/CE/LSGD നംപർ കത്ത്
(3) 09/01/2018 തീയതിലെ E-19/9688/12/CE/LSGD നംപർ കത്ത്

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ റീജിയണൽ ആഫീസ്, എറണാകുളം മുഖേന നിയമനം ലഭിച്ച താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ താഴെചേർക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ നിയമന പരിശോധന 02.04.2018 ന് രാവിലെ 09.30 ന് എറണാകുളം സൗത്ത് റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ കിഴക്കേകവാടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പി.എസ്.സി. മേഖലാ ഓഫീസിൽ വച്ച് (നാലാം നില) നടത്തുന്നതാണ്.

Sl.No.	Name & Designation	Remarks
1	Sri. George C.J. Overseer Grade I	No & date of advice letter and Name of office)from where advise received (KPSC Regional Office, Ernakulam to be written on Service Book page 4
2	Smt. Mary Manju E.F. Overseer Grade I	
3	Smt. Manjusha Kamal Overseer Grade I	No & date of advice letter and Name of)office from where advise received(KPSC Regional Office, Ernakulam to be written on Service Book page 4
4	Smt. Anusha Cleatus Overseer Grade I	Joining duty and name of office from where advice received(KPSC Regional office, Ernakulam should be written on Service Book page 4.

5	Smt.Dilsha A.D. Overseer Grade I	
6	Smt. Sheeja P.S. Overseer Grade I	
7	Sri. Nevin J Therattil Overseer Grade I	
8	Sri. Suseel K.S. Overseer Grade I	Joining duty and advice details (Number &date of advice letters and name of office, KPSC Regional Office, Ernakulam) should be written on service book ,page 17
9	Smt. Indu C.V. Overseer Grade I	
10	Sri. Binesh P.B. Overseer Grade I	
11	Smt. Rohini Suresh Overseer Grade I	
12	Smt. Jincy P.V. Overseer Grade I	
13	Sri. Akhil Lal Overseer Grade I	
14	Smt. Vidya J Overseer Grade I	
15	Sri. Christin Thomas Overseer Grade I	Date of advice letter should be written on page 4 of Service Book.
16	Sri. Sajin K Overseer Grade I	
17	Sri. Lineesh K Overseer Grade I	
18	Sri. Muhammed Ajimal Overseer Grade I	
19	Sri. Prasad R Overseer Grade I	
20	Sri. Deepu Divakaran Overseer Grade I	
21	Smt. Vijina D.V. Overseer Grade I	
22	Smt. Sreeja K.K. Overseer Grade II	
23	Smt. Ajisha M Overseer Grade II	Joining duty and name of post should be written on service book page 4
24	Smt. Suramya K.S. Overseer Grade II	Relevant page of Service Book on which advice details of overseer Gr. I written should be produced.

25	Smt. Anisha R Overseer Grade II	
26	Smt. Sonimol S Overseer Grade II	
27	Sri. Mahesh A.C. Overseer Grade III	
28	Smt. Jayalakshmy R.B Assistant Engineer	
29	Smt. Soumya T Assistant Engineer	
30	Sri. Vaisakhan R.L. Assistant Engineer	

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിയമന പരിശോധന സമയത്ത് നിയമനം സംബന്ധിച്ച Appointment Order, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (Original & copy) എന്നിവ സഹിതം ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

<u>പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

1)സർവ്വീസ് ബുക്കിലെ പേജ് 1 ലെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം നിയമന ശിപാർശക്കത്തിലേത് തന്നെയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. അല്ലാത്തപക്ഷം ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, പകർപ്പ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.

2) സർവ്വീസ് ബുക്കിലെ പേജ് 2 ൽ 2 ഐഡൻറിഫിക്കേഷൻ മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

3) സർവ്വീസ് ബുക്കിലെ പേജ് 3 ൽ വിരലടയാളം, ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

4) സർവ്വീസ് ബുക്കിലെ പേജ് 4 ൽ details of first appointment (ഉദ്യോഗപ്പേര്, നിയമന ശിപാർശ ചെയ്ത ഓഫീസിന്റെ പേര്, നിയമന ശിപാർശക്കത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ, തീയതി, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി,date of superannuation എന്നിവ) കൃത്യമായും വ്യക്തമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

5) മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ Prior service ഉള്ള ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് ബുക്കിലെ പേജ് 15 ന്റെ പകർപ്പുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. Prior service സംബന്ധിച്ച സർവ്വീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. തിരിച്ചറിയൽ പത്രികയ്ക്കു പകരം വൺടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ വൺടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി (അസ്സൽ) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

മേഖലാ ആഫീസർ,
കേരള പബ്ളിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
മേഖലാ ആഫീസ്, എറണാകുളം.