

**ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്**

**തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം**

**ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ. ശ്രീ. ജോൺസൺ കെ)

വിഷയം : തസ്വഭവ (LID & EW) - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ താൽക്കാലിക - മുൻഗണനാപ്പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- സൂചന :
- 1) സ.ഉ(സാധാ)നം. 89/2017/തസ്വഭവ തീയതി 28.04.2017
  - 2) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 23.07.2019-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
  - 3) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 15.04.2020-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ
  - 4) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 25.04.2020-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
  - 5) തസ്വഭവ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 27.10.2020-ലെ എ3/197/2020/പി.ഡി.എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ കത്ത്

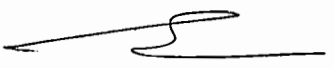
**ഉത്തരവ് നം . എ1-10700/17/സിഇ/തസ്വഭവ തീയതി 16.12.2020**

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ താൽക്കാലിക മുൻഗണനാപ്പട്ടിക പരാമർശം (2) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ടി താൽക്കാലിക മുൻഗണനാപ്പട്ടികകൾ അന്തിമമാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നില്ല. പരാമർശം (3), (4) പ്രകാരം സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി 08.03.2019 മുതൽ 30.09.2020 വരെയുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ താൽക്കാലിക മുൻഗണനാപ്പട്ടിക ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. ടി പട്ടികയെ സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങളോ പരാതികളോ ഉചിതമാർഗ്ഗേണ അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം ഈ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

അനുബന്ധം : താൽക്കാലിക മുൻഗണനാപ്പട്ടിക

ഒപ്പ്  
**ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ**  
 (ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല)

അംഗീകാരത്തോടെ,

  
 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

**PROVISIONAL SENIORITY LIST OF SENIOR SUPERINTENDENTS**  
**FROM 08.03.2019 TO 30.09.2020**

Sl. No.	Name	Date of Birth	Promotion order No. & Date	Date of joining in the present cadre
1	Sheelakumari S	28.05.1965	Order No. A1-10700/2017/CE/LSGD 08.03.2019	08.03.2019 AN
2	Krishnamohan Parangath	31.08.1969	Order No. A1-10700/2017/CE/LSGD 15.04.2020	Deputation
3	Annamma C S	04.04.1965	Order No. A1-10700/2017/CE/LSGD 25.05.2020	

**Sd/-**  
**Deputy Chief Engineer**  
(Full Addl. Charge of Chief Engineer)

\\ Approved for Issue //

  
**Administrative Assistant**

